

L'intégration chez LNA :

Le rôle du parrain / de la marraine

Pourquoi ?



Faciliter l'intégration
du nouveau
collaborateur



Fluidifier les
échanges inter-
service



Renforcer le sentiment
d'appartenance du
nouveau collaborateur



Exemples d'actions concrètes

- Accompagner le nouvel arrivant dans ses premiers pas au sein de l'établissement,
- Lui faire visiter les locaux, lui présenter des collègues,
- L'informer de la culture d'entreprise, des rituels, des temps forts de l'année,
- L'intégrer dans l'entreprise au cours de moments de convivialité comme le déjeuner ou les temps de pause,
- Répondre aux questions du nouvel arrivant et faciliter l'accès aux informations pratiques.



Qu'est-ce qui le caractérise ?

- Est volontaire
- Peut être une personne d'un autre service que le nouvel arrivant
- A une bonne connaissance de la culture et du fonctionnement de l'établissement
- Est bienveillant et à l'écoute
- A envie de partager ses connaissances, et son retour d'expérience